

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 19 de Noviembre de 2020

Señor (a)

LUDIS DEL CARMEN PASTRANA MARTINEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.SLCNTR.1357603

Centro Comercio industria y Turismo

Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Noviembre del año 2020.

Referencia: No CO1.SLCNTR.1357603 del año 2020

LUIS MIGUEL BARRETO LOPEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.967.395 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHOMIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE (**36.608.800**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista según el plan de pago establecido.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **16613090219** de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 10 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y DE EMPRENDIMIENTO PARA CREAR Y FORTALECER UNIDADES PRODUCTIVAS RURALES SOSTENIBLES EN EL MARCO DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL EN EL AREA DE PRODUCCION DE ESPECIES MENORES: CERDO Y GALLINAS (NEGOCIO RURAL)



CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
De la formación			
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la coordinación nacional de emprendimiento.	Se realizó reunión con el profesional de apoyo regional y misional de centro para recibir los grupos donde se impartirá formación, se planeó la formación en los municipios de Chinú, Sahagún, Pueblo Nuevo y Tierralta.	evidencias fotográficas
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de materiales de formación.	Se realizaron alistamiento a los municipios de: Pueblo Nuevo, vereda Trementino abajo y municipio de Sahagún, vereda Pisaflores emprendedor en producción de Cerdo cebado código del programa 3000138 y en el Municipio de Chinú, Vereda Cañaguante, Municipio de Sahagún, Vereda El corozo, Municipio de Tierralta, Vereda Santa Rita y vereda Mazamorra, emprendedor en producción de Huevo código del programa 3000137	evidencias fotográficas
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de “formación de proyectos” de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Se planeó y ejecutó la formación en el municipio de Pueblo Nuevo, vereda Trementino con ficha: 2067865, Sahagún, vereda Pisaflores con ficha: 2082075, Sahagún, vereda EL Corozo con ficha: 2078367, Chinú, vereda Cañaguante con ficha: 2075795. Tierralta, vereda Mazamorra con ficha: 2149259, Vereda Santa Rita con ficha: 2183585	evidencias fotográficas debido a la declaratoria del estado de emergencia COVID-19 (no se realizó de formación presencial)
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a 8 días hábiles luego de finalizada la formación.	Municipio de Pueblo Nuevo, vereda Trementino con ficha: 2067865, municipio de Sahagún, vereda Pisaflores con ficha: 2082075, municipio de Chinú, vereda Cañaguante con ficha: 2075795. Municipio de Sahagún vereda El Corozo, con ficha: 2075795.	Reporte de juicios evaluativos presentado al líder misional programa SER
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o que cumpla sus Funciones.		

6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.		
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de Autoconsumo y negocios rurales.		
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mimos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismo de consulta a los aprendices.	Se hizo verificación de los aprendices en los diferentes cursos asignados y su registro en el SOFIA PLUS. Se están realizando los informes pertinentes, y presentando evidencias correspondientes al profesional de apoyo misional del programa SER	Plataforma SOFIA PLUS Informe mensual de actividades del mes de NOVIEMBRE DE 2020
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participó en la jornada de actualización de diseños curriculares conforme a las necesidades de la coordinación nacional programa SER.	Evidencias fotográficas, pantallazo a la reunión convocada por el líder del programa.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden es estado de matriculado. b) proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios	a. Se establece el proyecto formativo numero 1596522 El cual es acorde con el programa de formación emprendedor en producción de Cerdo cebado y el proyecto formativo 1805139 acorde al programa de formación emprendedor en producción de huevo asignado a las formaciones, se crean las rutas de aprendizajes y se asocian los aprendices a cada ruta.	Registros en SOFIA PLUS

	evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	<p>b. Se realizó la inducción a los aprendices en cada una de las formaciones asignadas</p> <p>c. Se elaboraron las guías de aprendizaje correspondientes a cada una de las formaciones asignadas.</p> <p>d. Se asocian los aprendices a las diferentes rutas de aprendizajes</p>	
De apoyo a la gestión del emprendimiento rural			
1	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER		
2	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participen en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.		
3	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Se realizó acompañamiento y fortalecimiento técnico en la porcicola la Ilusión, vereda retiro de los Pérez (Chinú), favorecida con aportes del Fondo emprender.	evidencias fotograficas
4	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.		
5	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y /o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Se participó en las jornadas convocadas por el líder del programa: - Primer congreso Mundial de Escuela Nacional de Instructores ENI, Regional Córdoba, 10-12 de Noviembre.	evidencias fotográficas por pantallazos de asistencia a las diferentes Jornadas convocadas por el líder
6	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de		

	Unidades productivas y empresas rurales.		
7	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla N° **4358233129** expedido por **BANCOOMEVA** correspondiente al mes de **OCTUBRE** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Luis Miguel Barreto Lopez
Contratista
C.C. No. 10967395

Recibí a satisfacción:

LUDIS DEL CARMEN PASTRANA MARTINEZ
Supervisor Contrato CO1.SLCNTR.1357603 de 2020

ANEXOS

1. Primer congreso Mundial de Escuela Nacional de Instructores ENI, Instructores Sena, Regional Córdoba, 10, 11 y 12 de Noviembre.

